

### 3.4. Управлінські процеси закладу освіти

#### Склад робочої групи:

- Демидюк Людмила Василівна – заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи
- Литвин Ольга Михайлівна – заступник голови робочої групи
- Ігнатюк Світлана Володимирівна – учителька початкових класів
- Альхімович Віктор Іванович – учитель фізичної культури
- Сичук Софія Анатоліївна – мати Сичука Богдана, учня 7 класу, та Сичук Маргарити, учениці 8 класу.
- Мороз Богдана – учениця 10 класу.

#### **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

*Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності*

Стратегія розвитку в закладі відсутня.

**Рівень якості: IV (низький)**

*Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку*

Річний план закладу освіти укладено згідно зі структурою, відповідає положенням Закону «Про освіту» 2017 р. та Закону «Про повну загальну середню освіту» 2020 р. План інформативний, дієвий. Аналіз реалізації річного плану роботи за попередній рік здійснюється частково. План коригується, за потреби вносяться зміни. Річний план узгоджується з діяльністю педагогічної ради, робота якої спрямована на реалізацію річного плану.

**Рівень якості: II (достатній)**

*Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти*

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗЗСО «Маньківський ліцей» розроблено, схвалено на педагогічній раді 22.12.2021 р., протокол №4. Документ має структуру:

I. Загальні положення.

II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.

III. Критерії, правила й процедури створення оптимального освітнього середовища.

IV. Критерії, правила й процедури оцінювання здобувачів освіти.

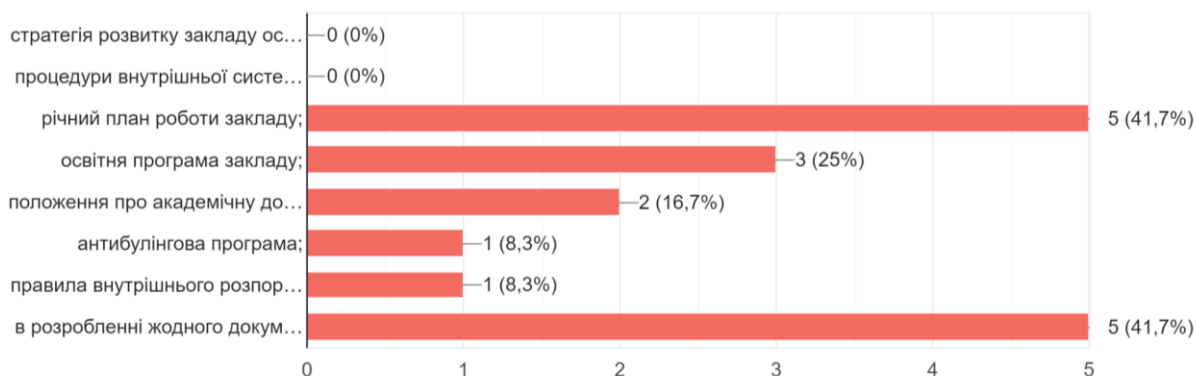
V. Критерії, правила й процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників/працівниць.

VI. Критерії, правила й процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників/працівниць закладу.

VII. Механізми забезпечення академічної доброчесності.

Наказом директора від 27.12.2021 №131-од була розроблена процедура комплексного самооцінювання за чотирма напрямки. Через військову агресію рф самооцінювання не було здійснене. Наказом директора від 29.12.2021 №95-од було внесено зміни до попереднього наказу. До самооцінювання залучені педагоги, учні/учениці, їхні батьки.

В опитуванні взяли участь 12 педагогічних працівників. Згідно з результатами таблиці, стало зрозуміло, що педагогічні працівники брали участь у розробці не всіх документів. 5 педагогів брало участь у розробленні річного плану, 3 - освітньої програми, 2 – положення про академічну доброчесність.



### Рівень якості: II (достатній)

*Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання*

Керівництво закладу в основному вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток. У річному плані наявні заходи щодо підтримання в належному стані та розвитку матеріально-технічної бази. Постійно звертається із відповідними клопотаннями до засновника щодо поліпшення матеріально-технічної бази, які відповідають потребам часу.

### Рівень якості: II (достатній).

#### Загальна оцінка питання – II (достатній).

#### **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

*Критерій 4.2.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру*

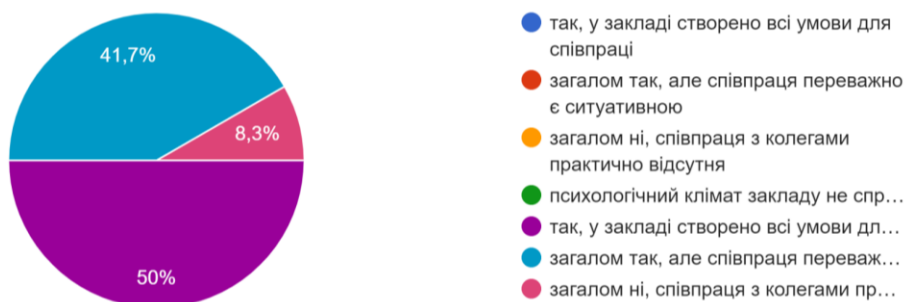
Для отримання результатів щодо формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм було опрацьовано результати опитування серед батьків, учнів/учениць та педагогічних працівників, а також було проведено вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян). Відповідно до цього можна зробити наступні висновки:

1. Журнал реєстрації звернень громадян у закладі освіти наявний та зберігається в секретаря. Заповнюється та оформлений відповідно до інструкції з діловодства.

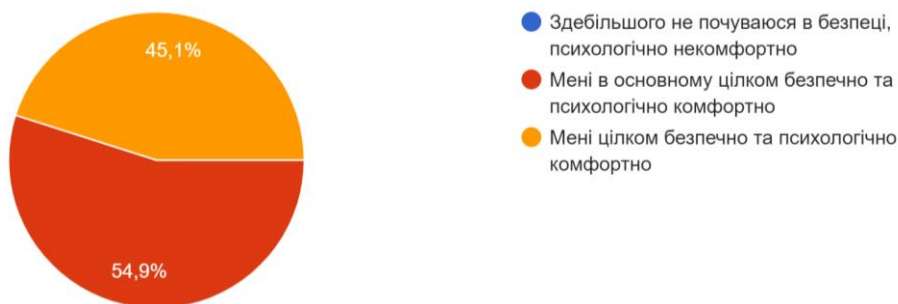
2. На сайті закладу були розміщені анкети для батьків, учнів/учениць та педагогічних працівників.

З'ясовано, що практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Це видно з результатів анкетування.

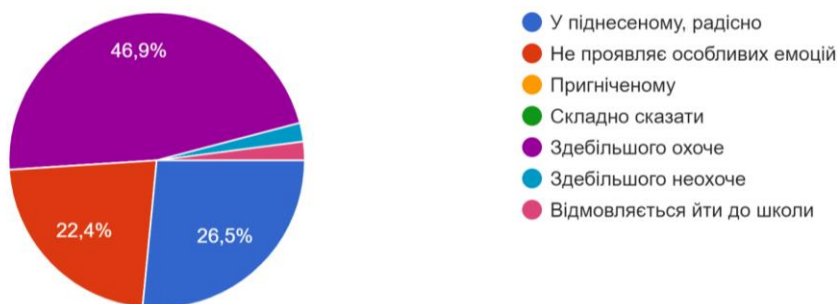
Зокрема 91,7% педагогів вважають, що в закладі створено всі умови для співпраці, лише 8,3% - вважають, що співпраця з колегами практично відсутня.



45,1% здобувачів освіти стверджують, що їм цілком безпечно та психологічно комфортно в ліцеї, 54,9% - в основному безпечно та психологічно комфортно.



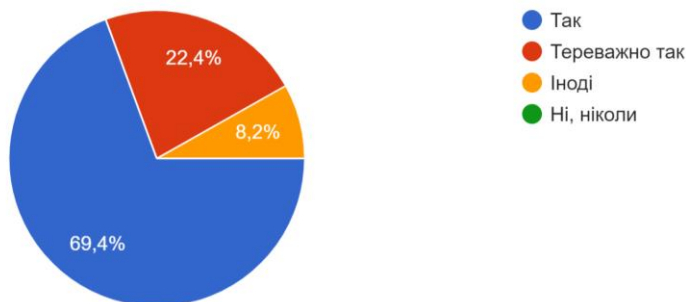
На питання «З яким настроєм іде ваша дитина в ліцей» 26,5 % респондентів відповіли «у піднесеному настрої, радісно», 46,9% - «здебільшого охоче», 22,4% - «не проявляє особливих емоцій», 4,2 % складають відповіді «здебільшого неохоче», «відмовляється йти до школи».



На запитання «З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?» батьки назвали такі причини: 25,7% - «взаємини з однокласниками», 17,1% - «ліньки». Були названі й інші причини.



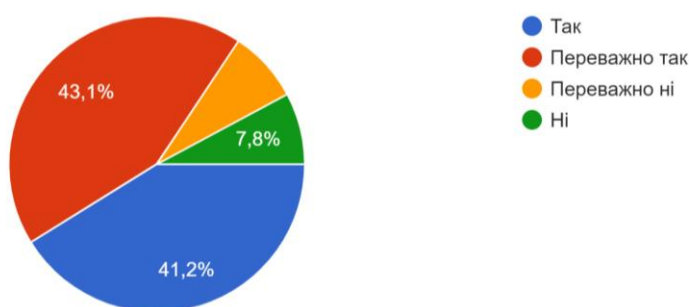
Відповіді батьків учнів/учениць свідчать про відкритість керівників до спілкування. Зокрема 69,4% опитаних дали ствердну відповідь на запитання «Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти й досягти взаєморозуміння. 22,4% - переважно так, 8,2% - іноді.



На запитання «Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?» 49% батьків відповіли, що не зверталися до керівництва із зверненнями, 32,7% - «так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а», 8,2% вважають, що звернення розглядалися вчасно, але заходами реагування не задоволені.



Переважна більшість батьків також ствердно відповіли на запитання, чи керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування. 41,2% - вважають, що можуть прийти до директора, коли є якась пропозиція чи проблема. 43,1% - переважно так. 7,9% - переважно ні, 7,8% - ні.



Таким чином, керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів/учениць, їхніх батьків, педагогічних працівників закладу та взаємну довіру.

**Рівень якості: I (високий).**

*Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.*

Було з'ясовано, що в ліцеї існують такі інформаційні ресурси:

- стенди (учительська, у вестибюлях та коридорах 1-2 поверхів);
- вебсайт;

- сторінка у соціальній мережі «Фейсбук»;
- інформаційні групи у додатку вайбер.

На сайті закладу освіти наявні всі необхідні розділи, зазначені у ст.30 Закону України. Відсутня наступна інформація:

- частково оновлюється фінансовий звіт;
- інформація надається адміністрацією закладу, інші співробітники готують інформацію про проведені заходи, але не поширюють її.

Завдяки діяльності групи «Новини ЗЗСО «Маньківський ліцей»» у соціальній мережі «Фейсбук» ліцей підтримує зв'язок із громадськістю. Кількість учасників - 340.

Інформаційні стенди в учительській та на 1 поверсі оновлюються регулярно. Всеукраїнська база даних «Курс школа» оновлюється щороку у вересні і доповнюється впродовж року. У програмі наявні відомості про учнів/учениць та вчителів/вчительок. Дана програма пов'язана з порталом «Нові знання».

Під час навчання з використанням дистанційних технологій використовувалися такі електронні сервіси: Нові знання, LearningApps.org, Месенджери Viber, Zoom, Meet.

Для комунікації членів педагогічного колективу створено основну постійно діючу групу «Колектив однодумців» у додатку Viber

Рівень якості: I (високий).

### **Загальна оцінка питання – I (високий).**

#### **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.**

*Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.*

Ліцей відповідно до штатного розпису та освітньої програми укомплектовано кваліфікованими кадрами. Штатний розпис закладу освіти забезпечує виконання освітньої програми. Вакансії відсутні.

У закладі працюють вчителі/вчительки, які викладають не за фахом, до того ж відбувається викладання не за фахом предметів з різних освітніх галузей, що може негативно впливати на якість освітньої діяльності. А саме:

- Литвин О.М. (мистецтво);
- Жишко П. Г. (трудове навчання);
- Вознюк Л. В. (трудове навчання, основи здоров'я, «Здоров'я, безпека та добробут», «Захист України»);
- Бошель О. В. (музичне мистецтво);
- Процан І. В. (трудове навчання, основи здоров'я);
- Фірич О.І. (образотворче мистецтво).

Підвищення кваліфікації з даних предметів за напрямом «Розвиток професійних компетентностей» здійснили

- Литвин Ольга Михайлівна (підвищувала кваліфікацію за категорією вчителів художньої культури та курсу «Мистецтво» (8-11 класи) – 2019 рік);
- Бошель Оксана Віталіївна (за програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують здобуття учнями/ученицями 5-11 (12) класів загальної середньої освіти «Нова українська школа: перехід на наступний рівень мистецька освітня галузь – 2021 рік);
- Процан Ірина Віталіївна (брала участь у конференції та провела тренінг «Трудове навчання та технології. Адаптація освітнього процесу під час змішаного навчання – 2022 рік);
- Жишко Петро Георгійович (за програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують здобуття учнями/ученицями 5-11 (12) класів

загальної середньої освіти «Нова українська школа: перехід на наступний рівень технологічна освітня галузь – 2021 рік);

- Вознюк Людмила Володимирівна (за програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують здобуття учнями/ученицями 5-11 (12) класів загальної середньої освіти «Нова українська школа: перехід на наступний рівень соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь – 2021 рік; навчання за освітньою програмою дистанційного курсу «Готуємося до викладання нового інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» – 2022 рік);
- Фірич Олена Ігорівна (Інтегрований курс «Мистецтво»: теоретично-прикладний аспект – 2021 рік).

#### **Рівень якості: II (достатній).**

*Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.*

Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

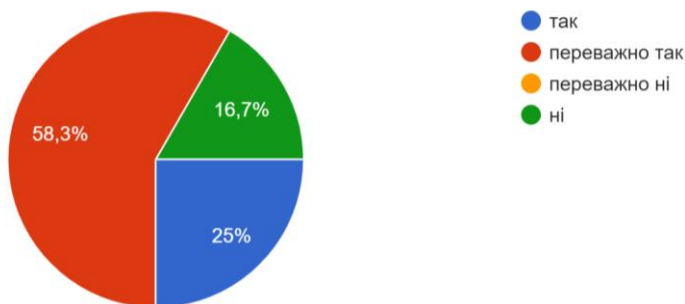
У ліцеї застосовуються заходи матеріального й морального заохочення до педагогічних працівників. Наказом директора від 09.02.2016 №23 затверджене Положення про нагородження Грамотою загальноосвітньої школи I-III ступенів с.Маньків. Розроблені Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладу освіти за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затверджене наказом директора від 02.05.2019 №45-од, Положення про порядок преміювання педагогічних працівників закладу освіти, затверджене наказом директора від 02.05.2019, №47-од. Матеріальне та моральне заохочення працівників здійснюється регулярно та обґрунтовано, розглядається на засіданні комісії з преміювання працівників закладу.

За особистий внесок та активну роботу педагогічних працівників нагороджують грамотами гуманітарного відділу Затурцівської сільської ради. 1 педагог ліцею є лауреатом премії ім. В.Й.Гошовського за значні заслуги в сфері освіти.

Робота вчителів за певними напрямками відзначається у відповідних наказах і враховується при наступній або позачерговій атестації.

Більшість педагогічних працівників задоволена мотивацією в закладі. Результати анкетування педагогічних працівників:

- 25% учителів/вчительок задоволені мотиваційними заходами, які практикуються в ліцеї, 58,3% - переважно задоволені, 16,7% - не задоволені.



#### **Рівень якості: II (достатній).**

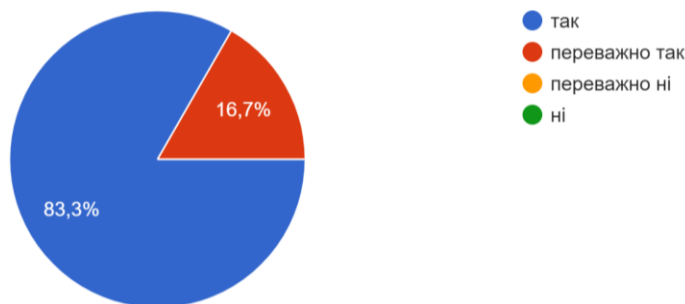
*Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.*

Заклад надає вчителям/вчителькам можливості для професійного розвитку – пропонуються курси підвищення кваліфікації, здійснюється оплата праці та оплата командировочних витрат на час перебування на курсах, заміна уроків. Керівництво підтримує

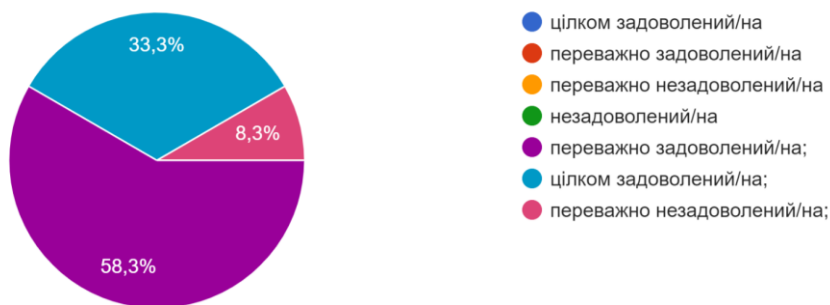
прагнення вчителів/вчительок до постійного професійного вдосконалення. Розроблено Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника ЗЗСО «Маньківський ліцей», отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, затверджений рішенням педагогічної ради від 22.12.2022, протокол №7. Питання підвищення кваліфікації розглядається на засіданнях педагогічних рад, педагогічна рада приймає рішення про визнання підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти. Керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Разом з тим не встановлено, що керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації та загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, не оприлюднено на сайті закладу освіти.

Умови, створені в закладі освіти, сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації. Результати анкетування педагогічних працівників:

- 83,3 % педагогічних працівників вважають, що в закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їхньої чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації; 16,7 % - переважно так.



- 33,3 % педагогічних працівників цілком задоволені умовами праці в закладі; 58,3 % - переважно задоволені; 8,3% - переважно незадоволені.



Серед причин незадоволення були названі наступні причини: низький рівень заробітної плати, матеріально-технічне забезпечення, фінансування робочих матеріалів.

**Рівень якості: II (достатній).**

**Загальна оцінка – II рівень (достатній).**

**Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.**

*Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.*

У ліцеї створено умови для реалізації прав й обов'язків учасників освітнього процесу. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені в Статуті закладу освіти. Освітня програма задовольняє потреби учасників освітнього процесу в якісній освіті. У закладі розроблені та оприлюднені Правила здобувачів освіти, які розміщені на сайті закладу. До розроблення правил долучалися всі учасники освітнього процесу. Ураховані під час розроблення цих правил пропозиції учнів/учениць та батьків.

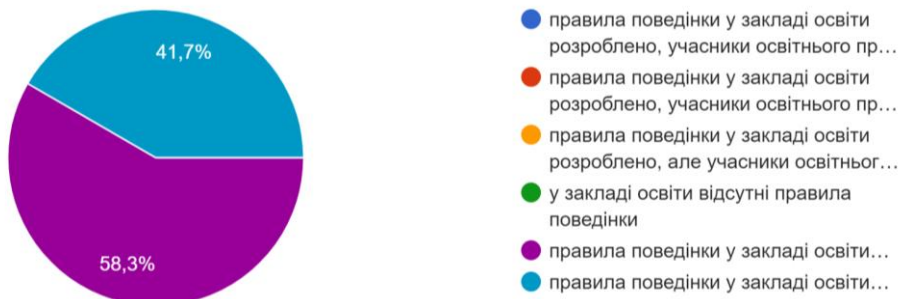
За результатами анкетування батьків:

- 95,9 % батьків ознайомлені з правилами поведінки в закладі й дотримуються їх.

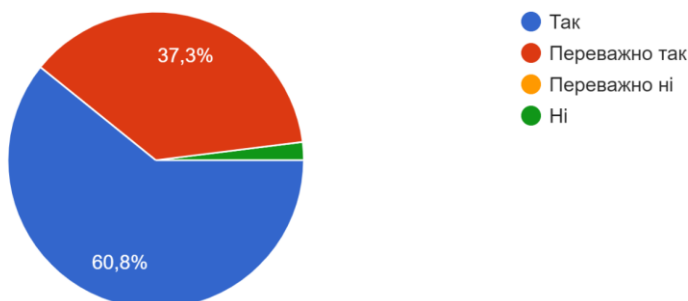


За результати анкетування учителів/вчительок:

- 41,7 % учителів/вчительок стверджують, що в закладі правила поведінки розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- 58,3 % - правила поведінки в закладі розроблені учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та не завжди дотримуються їх.

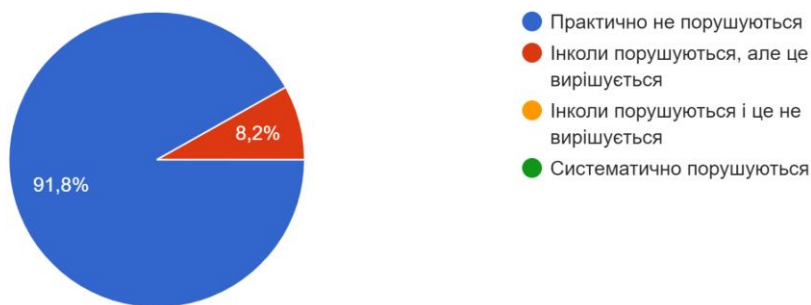


На запитання «Чи дотримуються ваші права в ліцеї?» 60,8% учнів/учениць надали ствердну відповідь. 37,3% відповіли: «Переважно так», 2% - «Ні».



На запитання «Чи порушуються ваші права учасника освітнього процесу?» 91,8% батьків відповіли: «Практично не порушуються». 8,2 % - «Інколи порушуються, але це вирішується».





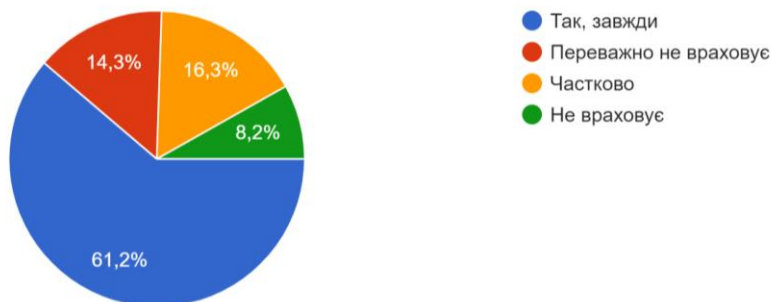
На твердження «Права педагогічних працівників дотримуються в закладі» 8 педагогічних працівників відповіли «Так», 4 – «Переважно так».

#### Рівень якості: I (високий).

*Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.*

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Такі рішення приймаються частково з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

За результатами анкетування батьків, 61,2 % батьків заклад завжди враховує їхню думку під час ухвалення важливих управлінських рішень, 16,3 % вважають, що частково, 14,3% - «переважно не враховує», 8,2 % - «не враховує».



Так, наприклад, враховувались пропозиції батьків щодо освітньої програми, вибору профільного предмета, організації харчування (зокрема графіка прийому їжі).

#### Рівень якості: II (достатній).

*Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.*

У ліцеї діють органи громадського самоврядування. У закладі відсутня профспілкова організація, натомість обрано уповноважену особу від трудового колективу, яка представляє інтереси колективу перед адміністрацією закладу.

2 рази на рік відбуваються загальношкільні батьківські збори. За потребою, організуються збори трудового колективу. Відповідно до плану роботи діє Рада закладу, яка долучається до вирішення нагальних проблем.

У закладі діє учнівське самоврядування, зокрема Рада лідерів, яка бере участь в організації й проведенні позаурочної діяльності учнів/учениць.

Усі пропозиції учасників освітнього процесу отримують зворотний зв'язок від керівництва закладу.

Діяльність педагогічної ради педагогічні працівники оцінили наступним чином: На твердження «Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально і демократично» 11 педагогічних працівників відповіли «Так», 1 педпрацівник – «Ні». На твердження «Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у педагогічних працівників під час

прийняття рішень» 5 педагогічних працівників відповіли «Ні», 6 – «Переважно ні», 1 – «переважно так». На твердження «Діяльність педагогічної ради заважає управлінській діяльності у закладі освіти» 11 педагогічних працівників відповіли «Ні», 1 – «Переважно ні».



Таким чином, у закладі створено умови для діяльності органів громадського самоврядування, але відсутня активність у їх діяльності.

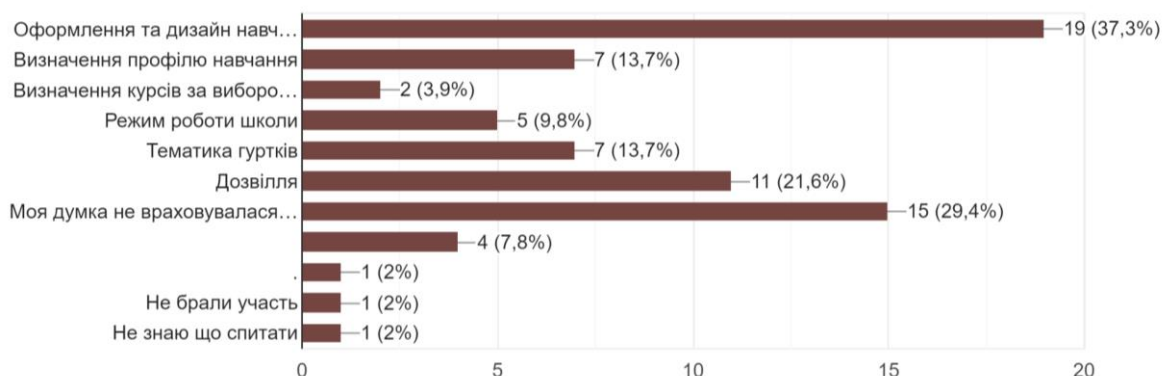
#### Рівень якості: II (достатній).

*Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціатив учасників освітнього процесу, їхній участі в житті місцевої громади.*

Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціатив учасників освітнього процесу, їхній участі в житті місцевої громади.

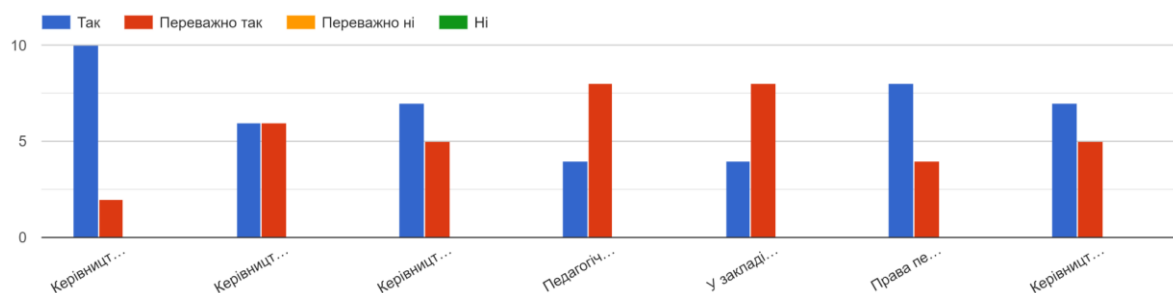
Зокрема керівництво враховує думку батьків під час прийняття управлінських рішень, що свідчить про сприянням проявам активності та ініціативи. Педагогічні працівники мають змогу ініціювати ті чи інші зміни в освітньому процесі, про що свідчать протоколи засідання педагогічної ради.

На запитання «Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь (можна обрати декілька варіантів)» учні/учениці відповіли наступним чином (51 учень/учениця): «Оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень» - 19 (37,3 %); «Визначенню профілю навчання» - 7 (13,7 %); «Режим роботи школи» - 5 (9,8 %); «Визначення курсів за вибором» - 2 (3,9 %); «Тематика гуртків» - 7 (13,7 %); «Дозвілля» - 11 (21,6 %); «Моя думка не враховувалася – 15 (29,4 %).



Педагогічні працівники також постійно відчувають сприяння й підтримку з боку керівництва. Результати анкетування: на твердження «Керівництво відкрите на спілкування» ствердно відповіли 10 педпрацівників, 2 вважають, що «Переважно так»; «Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці» - «Так» - 6, «Переважно так» - 6; «Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу» - «Так» - 7, «Переважно так» - 5; «Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не збігається з позицією керівництва» - «Так» - 4, «Переважно так» - 8; «У закладі освіти

застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці» - «Так» - 4, «Переважно так» - 8; «Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади» - «Так» - 7, «Переважно так» - 5.

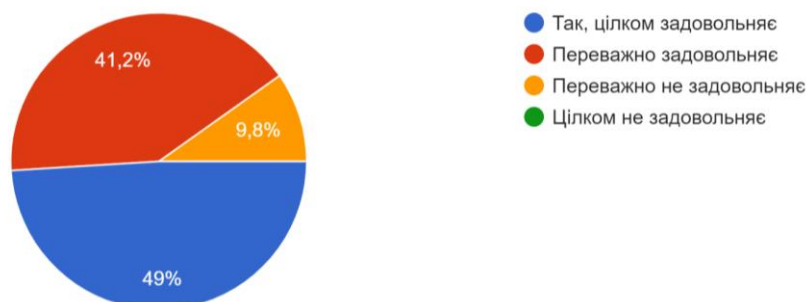


### Рівень якості: I (високий).

*Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам.*

Зокрема батьки висловлюють задоволеність організацією освітнього процесу в закладі. Представники учнівського самоврядування стверджують, що керівництво закладу враховує їхню думку щодо організації режиму роботи закладу. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховує вікові особливості здобувачів освіти. Розклад занять частково відповідає критерію рівномірності навчального навантаження, проте відповідає освітній програмі закладу.

Результати анкетування учнів/учениць: на запитання «Вас задовольняє розклад занять?» 49% респондентів відповіли «Так, цілком задовольняє», 41,2% - «Переважно задовольняє», 9,8% - «Переважно не задовольняє».



Розклад занять доступний для всіх учасників освітнього процесу (розміщений на сайті ліцею та на інформаційних стендах).

Варіативна частина навчального плану закладу фактично не використовується, за винятком 10 класу, де вивчається профільний предмет – історія України. Це 1,5 год. Такий навчальний план не відповідає потребам та запитам усіх учасників освітнього процесу. Відбувається це через зменшення освітньої субвенції. Вибір вибірково-обов'язкових предметів у 10 класі здійснювався на основі рішення класних зборів. Профільні предмети вибираються відповідно до Порядку вибору профільного(-их) предмета(-ів) у 10 класі, затвердженого рішенням педагогічної ради від 27.03.2019, протокол №5.

Освітня програма закладу висвітлює різні форми організації освітнього процесу, зокрема організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Перехід на навчання з використанням технологій дистанційного навчання відбувається відповідно до рішення педагогічної ради, у якому зазначаються електронні сервіси такі, як Нові знання, LearningApps.org, Месенджери Viber, Zoom, Meet.

Таким чином, організація освітнього процесу частково враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам.

### Рівень якості: II (достатній).

*Критерій 4.4.5. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.*

У закладі практикується запровадження індивідуальної форми здобуття освіти. Зокрема 5 учнів/учениць ліцею відповідно до заяви батьків здобувають освіту на сімейній формі, про що свідчать рішення педагогічної ради від 12.09.2022, протокол №2, від 27.09.2022, протокол №3. Для цих учнів/учениць створений навчальний план, розроблений розклад консультацій та контрольних робіт, які вони можуть виконувати очно або дистанційно.

Таким чином, у закладі загалом створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів./учениць.

**Рівень якості: I (високий).**

### **Загальна оцінка напрямку – I рівень (високий).**

**Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.**

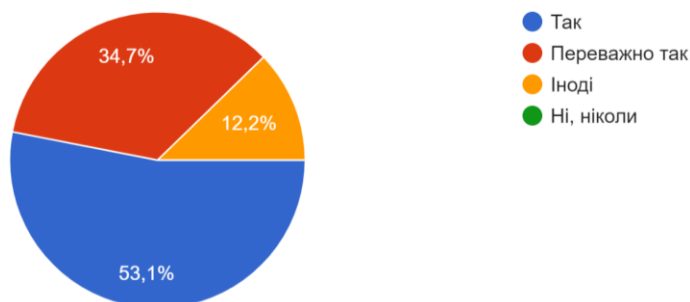
*Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.*

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, затверджене рішенням педагогічної ради від 26.10 2021, протокол №2. У ньому розроблені механізми покарання за порушення принципів академічної доброчесності. У закладі створена комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників.

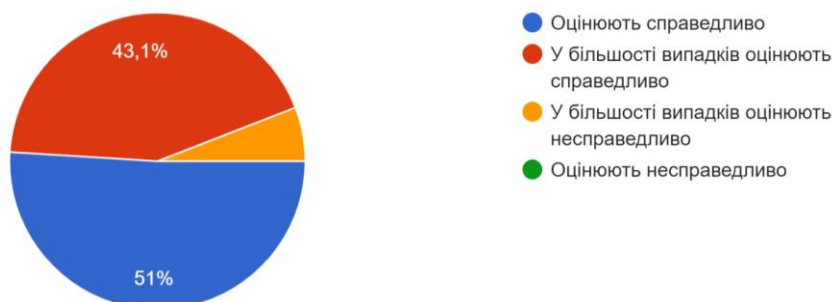
Учасники освітнього процесу ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність, яке розміщене на сайті закладу.

Для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу розроблена система заходів, яка передбачена річним планом для учнів/учениць, батьків та вчителів/вчительок.

На запитання «Учителі/вчительки справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?» 53,1 % батьків відповіли: «Так», 34,7% - «Переважно так», 12,2 % - «Іноді».



На запитання «Наскільки вчителі/вчительки справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?» 51 % учнів/учениць відповіли: «Оцінюють справедливо», 43,1% - «У більшості випадків оцінюють справедливо», 5,9 % - «У більшості випадків оцінюють несправедливо».



Таким чином, у закладі реалізується політика академічної доброчесності.

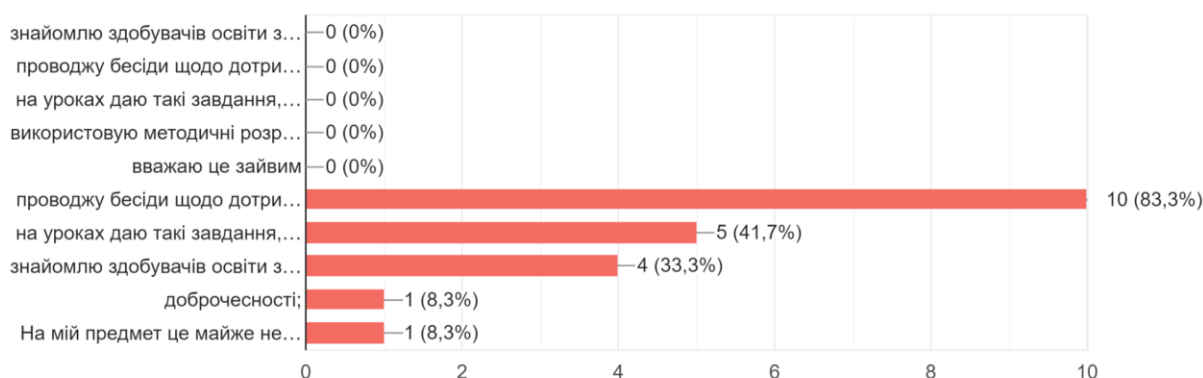
### Рівень якості: I (високий).

*Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції*

Педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу обізнані з вимогами антикорупційного законодавства. Розробляють шкільну документацію, зокрема календарно-тематичне планування, з урахуванням академічної доброчесності. Для учнів/учениць проводяться антикорупційні уроки, дискусії на уроках громадянської освіти, правознавства, які сприяють формуванню негативного ставлення до корупції. У закладі не зафіксовані випадки недоброчесної поведінки.

Керівництво закладу надає методичну допомогу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи

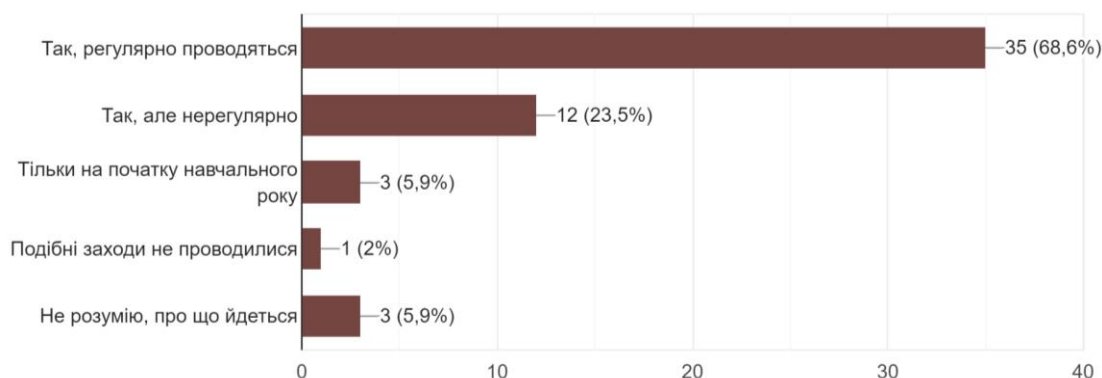
На запитання «Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти?» педагогічні працівники відповіли наступним чином: «Проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності» – 10, «На уроках даю такі завдання, що унеможливають списування» – 5, «Знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права» – 4.



Для забезпечення академічної доброчесності у своїй педагогічній діяльності учителі/вчительки вживають наступні заходи:

- використовуючи чужі розробки, вказують автора;
- об'єктивно оцінюють учнів/учениць.

На запитання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовувалися тощо?» учні/учениці відповіли наступним чином: «Так, регулярно проводилися» - 35 (68,6 %), «Так, але нерегулярно» - 12 (23,5 %), «Тільки на початку навчального року» - 3 (5,9%), «Подібні заходи не проводилися» - 1 (2%), «Не розумію, про що йдеться» - 3 (5,9 %).



Не всі вчителі/вчительки брали участь у розробці Положення про академічну доброчесність. Таким чином, Керівництво закладу частково сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

**Рівень якості: II (достатній).**

**Загальна оцінка напрямку – II рівень (достатній).**

### **Висновки за напрямом «Освітнє середовище закладу»**

Рівень оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. **Достатній**
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. **Високий**
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. **Достатній**
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. **Високий**
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. **Достатній**

### **Рекомендації:**

#### **Керівництву закладу освіти:**

1. Розробити Стратегію розвитку закладу освіти.
2. Увести в практику роботи закладу проведення глибокого аналізу виконання річного плану.
3. Залучати учасників освітнього процесу до розробки документів закладу, вимагати від них активну участь, виявлення ініціативи.
4. Сприяти покращанню матеріально-технічної бази закладу. Звернутися до засновника з проханням профінансувати робочі матеріали для педагогів.
5. З метою підвищення рівня освітньої діяльності під час розподілу тижневого навантаження сприяти зменшенню кількості вчителів/вчительок, які викладають не за фахом.
6. Провести інформаційні лекції для педагогів «Шляхи підвищення рівня заробітної плати», «Що таке корупція?», «Положення про академічну доброчесність. Чому важливо дотримуватися академічної доброчесності?».
7. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу для активнішого залучення учнів/учениць та батьків до прийняття управлінських рішень.
8. Під час організації освітнього процесу закладу врахувати пропозицій учасників освітнього процесу. З цією метою ввести в практику роботи закладу постійне опитування думки учасників освітнього процесу через вайбергрупи.
9. Активізувати діяльність органів громадського самоврядування.
10. Навчальний план закладу поширити варіативною складовою, яка відповідала б потребам та запитам усіх учасників освітнього процесу.
11. Систематично заохочувати педагогічних працівників для сприяння їхній самореалізації.
12. При складанні розкладу враховувати потреби учасників освітнього процесу та відповідність санітарно-гігієнічним умовам.

#### **Педагогічним працівникам:**

1. Проявляти власну ініціативу та активність у розробці документів, роботі педагогічної ради.
2. Сприяти відкритості освітнього процесу, конструктивній взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
3. Урізноманітнити роботу з учасниками освітнього процесу щодо формування негативного ставлення до корупції.
4. Знайомити учнів/учениць з основами авторського права та Положенням про академічну доброчесність.

**Педагогу-організатору:**

1. Активніше залучати учнівське самоврядування до управлінських процесів ліцею, сприяти розвитку ініціативи в учнів/учениць.

**Практичному психологу:**

1. Провести тренінги для педагогічних працівників закладу «Що сприяє мотивації моїй освітній діяльності? Які мотиваційні заходи адміністрації закладу я вважаю доцільними й результативними?», «Як підвищити мою ініціативність?», «Знижена самооцінка. Це шкідливо чи корисно?».
2. Розробити систему моніторингу щодо врахування пропозицій учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень.