

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання атестаційної комісії

ЗЗСО «Маньківський ліцей»

10.10.2023 № 01

## Строки

проведення атестації педагогічних працівників,  
які підлягають черговій атестації в 2024 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Проведення засідання атестаційної комісії I рівня	10.10	Голова атестаційної комісії	
2	Оприлюднення на вебсайті закладу рішення засідання атестаційної комісії I рівня	Протягом 5 днів з дня засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
3	Подання документів, що свідчать про педагогічну майстерність та /або професійні досягнення в паперовій або електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі)	Протягом 5 днів з дня оприлюднення інформації	Педагогічні працівники	
4	Реєстрація документів	Удень подання	Секретар атестаційної комісії	
5	Проведення засідання атестаційної комісії щодо розгляду документів педагогічних працівників, перевірки достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, оцінки професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)	06.11	Члени атестаційної комісії	
6	Проведення засідання атестаційної комісії у разі виникнення питань до педагогічного/их працівника/ів, зокрема з поданими ним документами (за потреби)	13.11	Голова атестаційної комісії	
7	Провести вивчення практичного досвіду роботи педагогічного/их працівника/ів (відповідно до рішення атестаційної комісії)	06.11-30.03	Члени атестаційної комісії	
8	Проведення засідання атестаційної комісії (підсумкове)	Не пізніше 01 квітня	Члени атестаційної комісії	

1	2	3	4	5
9	Оформлення атестаційних листів	Під час засідання	Секретар атестаційної комісії	
10	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на його електронну адресу	Упродовж трьох днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії	
11	Підшивання атестаційних листів в особову справу	Упродовж трьох днів після засідання атест. комісії	Діловод закладу	
12	Видання наказу про результати атестації	Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів	Директор	
13	Ознайомлення педагогічного працівника зі змістом наказу під підпис	У день видання наказу	Діловод закладу	
14	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	Заступник директора з НВР	

Директор



*Handwritten signature in blue ink.*

Ігор КОШИЦЬКИЙ